### **OBJETIVO DO CURSO:**

Capacitar os participantes com o conhecimento do sistema e das normas legais aplicáveis, abordando a operacionalização do SCDP ao longo das fases do processo e as atribuições dos usuários de acordo com seus perfis. O curso visa combinar a teoria e a prática, permitindo que os participantes apliquem os conhecimentos em um ambiente seguro de treinamento, utilizando notebooks para a realização de exercícios práticos no sistema.

# **PÚBLICO-ALVO:**

- · Proponentes e Ordenadores de Despesas
- · Gestores Financeiros e de Orçamento
- · Auditores e Profissionais de Controle Interno e Externo
- · Solicitantes de Viagem e de Passagens
- · Autoridades Superiores
- · Profissionais que lidam com prestação de contas de viagens

# CARGA HORÁRIA | 16H

### **MATERIAL DE APOIO**

Apostila com conteúdo exclusivo do evento;

Certificado Geral com carga horária de 16 horas.

<sup>\*</sup>A organização do evento se reserva no direito de realizar, de forma superveniente, alterações na programação. A substituição de palestrantes poderá ocorrer em face da indisponibilidade do palestrante/instrutor após a confirmação do convite ou mesmo em razão de caso fortuito ou força maior.



### **MODALIDADE PRESENCIAL**

Serão 2 dias de encontro, realizado em 26 e 27 de Janeiro de 2026, totalizando 16 horas de capacitação.

### **LOCAL DO EVENTO**



### Mabu Curitiba Business

Endereço R. XV de Novembro, 830 - Centro | Curitiba - PR, 80020-300

Telefone: (41) 3219-6000

CENTRAL DE RESERVAS: 4002 6040 reservas@hoteismabu.com.br

# HORÁRIOS

| Credenciamento 08:00 às 09:00 (Primeiro Dia)

09:00 às 12:00 | Aula 12:00 às 13:00 | Almoço 13:00 às 15:00 | Aula

15:00 às 15:30 | Coffee Break

15:30 às 17:30 | Aula



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1. Módulo I Introdução ao SCDP e Contexto Legal
- a. O que é o SCDP.
- b. Vantagens do SCDP.
- c. Integrações do Sistema.
- d. Base Legal.
- e. Histórico e Obrigatoriedade.
- 2. Módulo II Perfis de Usuários e Fluxos de Trabalho
- a. Perfis de Usuários do SCDP.
- b. Gestores
- c. Proponente e Ordenador de Despesas.
- d. Solicitantes.
- e. Demais Perfis.
- f. Fluxos no Sistema.
- 3. Módulo III Verbas Indenizatórias e Prática de Cálculo
- a. Diárias Nacionais.
- b. Diárias Integrais e Meia-Diária.
- c. Descontos de Auxílios (Alimentação e Transporte).
- d. Valores de Diárias.
- e. Diárias Internacionais.
- f. Tipos de Afastamento: Com Ônus, Com Ônus Limitado ou Sem Ônus.
- g. Tipos de Missão: Permanente, Transitória e Eventual.





- h. Valores de Diárias.
- i. Adicional de Embarque e Desembarque.
- 4. Módulo IV Prestação de Contas e Aspectos da Nova Ferramenta Mobile
- a. Obrigatoriedade da Prestação de Contas.
- b. A Nova Ferramenta Mobile (Aplicativo SCDP).



#### **PALESTRANTE**



### **Filipe Martins**

Servidor público desde 2006, com 19 anos de experiência em diversas áreas da Administração Pública. Graduado em Direito e Gestão Pública, possui sólida formação acadêmica, com especializações em Pregão Eletrônico, Direito Administrativo e Gestão Pública, Licitações e Contratos Administrativos, Direito Público e Gestão Financeira. Sua trajetória profissional inclui atuações em órgãos de destaque, como a Câmara Municipal de Queimados, o CEFET/RJ e a ANTAQ. No CEFET/RJ, desempenhou diversas funções técnicas e gerenciais, como fiscal de contratos, gestor de contratações, chefe de divisão, gerente administrativo substituto, pregoeiro e vice-presidente da Comissão Permanente de Licitações (CPL). Durante este período, adquiriu ampla experiência no planejamento, execução e fiscalização de contratos administrativos, contribuindo para a eficiência e a economicidade nos processos institucionais. Em 2020, foi aprovado em processo seletivo e cedido para a ANTAQ Agência Nacional de Transportes Aquaviários, onde atuou como Pregoeiro, assumindo responsabilidades voltadas à condução de processos licitatórios estratégicos. Desde 2021, encontra-se cedido à Prefeitura Municipal de Queimados, onde exerce as funções de Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitações de Materiais, Serviços e Obras. Sua atuação é pautada na implementação de práticas de compliance e transparência nos processos licitatórios, promovendo economicidade e responsabilidade na gestão pública municipal. Além de sua experiência prática, possui ampla atuação como docente. É professor convidado em cursos de Licitações e Contratos e do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), colaborando com instituições renomadas. Sua abordagem pedagógica alia teoria à prática, oferecendo capacitação de qualidade para gestores e técnicos da Administração Pública. Ao longo de sua carreira, participou de inúmeros congressos e eventos voltados à atualização e aprimoramento das legislações aplicáveis à Administração Pública, sempre comprometido com a excelência e a inovação. Em 2019, alcançou reconhecimento ao ser finalista na pré-seleção para o cargo de Diretor da Central de Compras, realizada pela ENAP, destacando-se por sua expertise em gestão e compras públicas. Com uma trajetória marcada pela busca contínua de conhecimento e excelência, dedica-se a contribuir para o fortalecimento da gestão pública, promovendo integridade, eficiência e resultados concretos em suas atividades.





### **INVESTIMENTO**

**R\$ 4.290,00** (por participante)

## ESTÁ INCLUSO NO INVESTIMENTO

- 02 almoços; 02 coffee breaks;
- Material Didático com conteúdo exclusivo;
- Livro Digital "Licitações & Contratos Administrativos Lei 14.133/21 Licitações Normas Correlatas";
- Certificado digital com carga horária de 16 horas que será disponibilizado através da nossa plataforma: npevents.com.br

### **PAGAMENTO**

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado, em parcela única, em nome de CONTAGOV LTDA. (CNPJ 52.281.385/0001-06) no seguinte banco credenciado.



Agência: 1622-5 Conta Corrente: 23.938-0

### **CONTATO**

CONTAGOV LTDA

TELEFONE 41 37781716

WHATS 41 9849-9350



